



T.C.

İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI

TAHTAKÖPRÜ İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennat vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif ERSOY*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif ERSOY*



## Sunuş

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

**Mehmet Şerif ASLAN**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI .....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	20
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYONUMUZ .....	24
VİZYONUMUZ .....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	31
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	34
OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ONAYI.....	35
İLÇE MEM'İN ONAYI.....	36
EKLER: .....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.



## **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Şerif ASLAN	Okul Müdürü	Cihan DOĞAN	Md. Yrd.
Muharrem YARDIMCI	Md. Yrd.	Volkan AYNIGÜL	Öğretmen
Kadir ASLAN	Öğretmen	Emre DENİZ	Öğretmen
Emre DAĞLI	Öğretmen	Selma BARKİN	Öğretmen
N. Gürkan KAHRAMAN	Öğretmen	Ali YORAN	Öğretmen

Tablo1: Stratejik Plan Üst Kurul ve Ekip Üyeleri



1990

## **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. OKULUN KISA TANITIMI

Tahtaköprü' de ilk defa 1890 yılında Hamidiye Camiinin yanında yapılan ve bugün hala ayakta kalabilen Sibyan Mektebi açılır. 1869 yılında çıkarılan “Maari-i Umumiye Nizamnamesi (Milli Eğitim Kanunu)” gereğince ilköğretim zorunludur. Muallimi de tayin edilen bu okula Tahtaköprü'lü gençler giderler. Bu eğitim Cumhuriyet'e kadar ağır aksakta olsa devam eder. Cumhuriyet döneminde de 1927 yılında yetişkinlerin eğitim-öğretim için 1.Derece 1.Sınıf gece mektebi açılır. İlk yıl 40 öğrencisi vardır. Daha sonra Tahtaköprü' de nüfusun artmasıyla öğrenci sayısı çoğalır. Bugün kullanılmakta olan okulun bulunduğu yere, 1937 yılında ahşap bir okul binası yapılır ve eğitim-öğretim 5 yıla çıkarılır. 1973-1974 öğretim yılında İnegöllü milletvekili olan ve o dönemde Ticaret Bakanlığı görevini yürüten Ahmet TÜRKEKEL 'e Tahtaköprü halkının Ortaokul isteği ulaşır. Ahmet TÜRKEKEL 'in Milli Eğitim Bakanı ile yapmış olduğu görüşme ile Bakan kontenjanından acil öğretim programına alınan Ortaokul, 1975-1976 öğretim yılında, aynı binada eğitim-öğretime başlar.

Nüfusun hızla artmasıyla yetersiz kalan okul binası yıkılarak yerine, 1982 yılında iki katlı yeni okul binası yapılır. 1992 yılında da üçüncü kat ilavesi ve kalorifer tesisatı döşenerek bu günkü konumuna getirilir. 2006 yılında da okulun yanına yemekhane yapılır. Tahtaköprü İlkokulu ve Tahtaköprü Ortaokulu toplam 14 yıl hizmetlerini birlikte sürdürürler. İlköğretim Genel Müdürlüğü 23.08.1990 gün ve 703.3/20535 sayılı onayıyla 1.ve 2. Kademe birleştirilerek zorunlu eğitim 8 yıla çıkarılır. Adı da Tahtaköprü İlköğretim Okulu olur. Sonraki yıllarda Hacıkara, Yukarıballık, Bahçekaya, Mesuriye köylerinin öğrencileri de Tahtaköprü 'ye taşınmalı sistemle getirildiğinden Tahtaköprü Merkez İlköğretim Okulu olur.

2012-2013 Eğitim Öğretim Yılında uygulamaya konulan 4+4+4 Eğitim sistemiyle okulumuz İlk ve Ortaokulun birlikte olduğu Taşıma Merkezli Okul olarak eğitim öğretime devam etmektedir.



## 2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### 2.2.1. OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: BURSA			İlçesi: İNEGÖL		
Adres:	Tahtaköprü Mh. 1. İnegöl Cd. No:11		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://www.kisa.link/LwOV">https://www.kisa.link/LwOV</a>	
Telefon Numarası:	0224 722 2026		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	706440@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	tahtakopruiilkokulu@meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	706440		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1937			Toplam Çalışan Sayısı	19	
Öğrenci Sayısı:	Kız	79	Öğretmen Sayısı	Kadın	10
	Erkek	88		Erkek	9
	Toplam	167		Toplam	19
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 17
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		137 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 2

Tablo 2: Okul Künyesi

## 2.2.2. ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	3	4	7
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>19</b>

Tablo 3: Çalışan Bilgileri

1990

### 2.2.3. OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	440	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	50	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	490	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2100			
Okul Kapalı Alan (m2)	500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	12			

Tablo 4: Okul Bina ve Alanları

## 2.2.4. SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	9	6	15	8/A	6	9	15
2/A	6	13	19				
3/A	9	5	14				
4/A	10	14	24				
5/A	7	7	14				
6/A	14	12	26				
7/A	12	12	24				

Tablo 5: Sınıf ve Öğrenci Bilgiler

## 2.2.5. DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100

Tablo 6: Donanım ve Teknolojik Kaynaklar

## 2.2.6. GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	20.000	20.000
2017	23.000	23.000

Tablo 7: Gelir-Gider Bilgisi

## 2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşılabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur.

- Tahtaköprü İlk ve Ortaokulu'na girdi sağlayanlar.
- Tahtaköprü İlk ve Ortaokulu'na tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar.
- Tahtaköprü İlk ve Ortaokulu'nun iş birliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar.
- Tahtaköprü İlk ve Ortaokulu'nun faaliyetlerinden etkilenenler.
- Tahtaköprü İlk ve Ortaokulu'nu etkileyen kesimler.

Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ve paydaşlarla okulun gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okuldan neler bekledikleri, okulun güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olarak teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlarla bununla ilgili dönüt verilmiştir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### 2.3.1. ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4	4		1	
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	5	4			
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4	5			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4	4	1		
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	2	1	1	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	4	1		1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2	2	2		3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4	5			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3	2	4		
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3	4		1	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3	4		1	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	5	4			
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	4			

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	<i>Duyuruların zamanında yapılması.</i>	<i>Şehir merkezine uzak olması.</i>
2	<i>İletişime açık olunması.</i>	<i>Öğrenci takibinin zayıf olması.</i>
3	<i>Sınıf mevcutlarının az olması, rahat sınıfların olması.</i>	<i>Başarı ve durum analizi eksikliği olması.</i>
4		
5		

### 2.3.2. ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	75	55	15		20
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	20	40	50	5	50
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	30	70	20		45
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	70	50	20		25
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	85	55	5	15	5
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	45	75	20	5	20
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	80	40	10	30	5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	80	45	5	20	15
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	85	40	5	20	15
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	50	40	45	25	5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	35	35	25	45	25
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	20	50	60	10	25
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	35	65	40	15	10
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
	1	Öğretmenlerimizin kadrolu olması.	Köyümüzün merkeze uzak olması			
	2	Sınıf mevcutlarının az olması.	Sanatsal ve sportif faaliyetlerin azlığı			
	3					
	4					
	5					

### 2.3.3.VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	138	17	5		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	150	8		2	
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	102	47	4	7	
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetler dikkate alınıyor.	129	11	8	3	9
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	89	45	24		2
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	77	68	6	4	5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	138	17	5		
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	53	27	48	7	25
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	57	83	16	4	
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	45	56	48	7	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	141	15		4	
12	Okulun binası ve diğer fiziksel mekanlar yeterlidir.	68	74	10	3	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	34	44	55	5	12

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
14	1 Öğretmenlerimizin kadrolu olması.	Köyümüzün merkeze uzak olması
	2 Sınıf mevcutlarının az olması.	Sanatsal ve sportif faaliyetlerin azlığı
	3	
	4	
	5	



## 2.4. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.4.1. İÇSEL FAKTÖRLER

Öğrenciler	Disiplin olaylarının olmaması
Çalışanlar	Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması Genç öğretmen kadrosunun olması Yönetici sayısının yeterli olması Öğretmenlerin mevcut teknolojiyi etkin kullanabilmeleri
Veliler	Okul-Aile Birliği ile uyumlu çalışmalar yürütülmesi
Bina ve Yerleşke	Okulun ilçeden uzak, sakin bir mahalle olması Okulumuzun Beslenme Dostu Okul ve Beyaz Bayraklı Okul olması
Donanım	Her sınıfta akıllı tahta olması Güvenlik kameralarının olması ADSL bağlantısının olması
Bütçe	Yerel Yönetimin sağladığı imkânların olması Çevredeki sanayi kuruluşlarından destek alınması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin yeniliklere ve gelişime açık olması Tekli öğretimin yapılması

İletişim Süreçleri	Diğer Kamu Kurumları, dernek ve Sivil Toplum Kuruluşları ile güçlü iletişimin olması.
--------------------	---

Tablo 11: Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin tamamının kırsal kesimden gelmesi
Çalışanlar	Okul bölgesinin dışında ikamet eden çalışan sayısının fazla olması
Veliler	Veli eğitim seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olmasından ötürü sürekli bakım onarım giderinin olması Okul kütüphanesinin olmaması Kapalı bir spor salonunun olmaması
Donanım	Okulda Teknoloji ve Tasarım ve Bilişim sınıfı bulunmaması
Bütçe	Maddi kaynakların yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Veli – İdare arasındaki ilişkilerin zayıf olması
İletişim Süreçleri	Rehber Öğretmen olmaması

Tablo 12: Zayıf Yönler

## 2.4.2. DIŞSAL FAKTÖRLER

Politik	Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması Yapılandırıcı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. Kurumda kamu yönetimi değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
Ekonomik	Eğitime bütçede ayrılan payın artması.
Sosyolojik	Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması. Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve bilgi paylaşım alanlarının olması. Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA, ADABİS, DYS gibi sistemlerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğinin olması Sosyal içerikli yasalara olumlu etkilerinin olması.
Ekolojik	Ulaşım imkânlarının iyi olması. Okulun bulunduğu bölgenin coğrafi şartların eğitim için elverişli olması

Tablo 13: Fırsatlar

Politik	Bölgede bulunan sivil toplum kuruluşların yeterince eğitime destek vermemesi
Ekonomik	Bölgede daha önce eğitime destek veren devlet ve özel iş sahalarının gittikçe azalması nedeniyle eğitime katkı verme oranının azalması Öğrenci profilimizin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Şiddet içeren ve toplumu olumsuz etkileyen medya programlarının öğrenci davranışlarını olumsuz etkilemesi ve disiplin sorunlarının yaşanması
Teknolojik	Sosyal medyanın öğrencilerin kişisel gelişimini olumlu veya olumsuz etkilemesi
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların sürekli olarak değişmesi
Ekolojik	Arazi işleri olduğunda öğrencilerin devamsızlık yapması

Tablo 14: Tehditler

## 2.5. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 15: Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

<b>1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİşİM</b>	
1	Velilerin ilgisi
2	Okul Aile İşbirliği alışmaları
3	Teknoloji kullanımının öğrenciler üzerindeki olumsuzluğu
4	Okulun konumu
5	Okul devamsızlığı
6	Köklü Eğitim Anlayışı

Tablo 16: Tema 1. Eğitim-ğretime Erişim

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerimizin akademik eğitim kaygılarının düşük seviyesi
2	Okulumuz dersliklerinin fiziki kapasitesi
3	Okuma kültürü
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Öğretmen yeterlilikleri
6	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
7	Öğrencilere destekleme ve yetiştirme kursları

Tablo 16: Tema 2. Eğitim-Öğretimde Kalite

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okul binasının eski olmasından kaynaklanan eksiklikler
2	Mali kaynakların yetersiz olması sebebiyle bazı iş ve işlemlerin gerçekleştirilememesi
3	Okul binamızın mimari ve fiziki yapısının eğitim öğretime uygunluğu
4	Kurum kültürünün geliştirilmesi
5	Öğretmenlere yönelik seminerler
6	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
7	Okul sağlığı ve hijyen
8	Çalışanların ödüllendirilmesi
9	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
10	Okulun fiziki alanlarının yetersizliği

Tablo 17: Tema 3. Kurumsal Kapasite



## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

## 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. MİSYONUMUZ

Sürekli gelişen ve değişen günümüz dünyasına uyum sağlayabilen, kalite değerleri olan, girişimci, yaratıcı ve bunu yaşam tarzına yansıtan sorumlu bireyler yetiştirmek.

### 3.2 VİZYONUMUZ

Çocuklarımızın düşlerinin bulunduğu eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak.

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Konuları kanun, yönetmelik, emir ve genelgeler çerçevesinde önyargısız, şartsız ve iyi niyetle değerlendiririz.
- Velinin özel eğitime ayırdığı bütçe önemlidir. Beklentilerini ciddiye alırız.
- İyi bir gelecek, iyi bir eğitimle mümkündür.
- Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.
- “ En iyi olmak en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır “ inancındayız.
- Öğrenmenin sürekliliğine ve sınırsız olduğunu biliyoruz.
- Yenilikçiyiz. Değişimin gerekliliğine inanıyoruz.
- “ Biz “ bilinciyle çalışırız. Başarı ve başarısızlık hepimizindir.
- “ Başarmak için inanmak esastır “ düşüncesindeyiz.
- Geçmiş bilir geleceği bu günden yaşarız.





## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## 4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

İnegöl Tahtaköprü İlk/Ortaokulu'nun yürütmekte olduğu hizmetler ile stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları, sorun odaklı yaklaşımla 3 tema başlığında gruplandırılmıştır.

Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Bir başka deyişle, tema konusunun "stratejik boyutları" ön plana çıkarılmıştır. Bu sorunlardan (stratejik konular) yola çıkılarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuştur.

### 4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri 1.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%95	%95	%95	%95	%95	%95
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	%95	%95	%95	%95	%95	%95
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Tablo 18: Performans Göstergeleri 1.1

## Eylemler 1.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlkokul Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Hiz. Yür. Kom.	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır.	İlkokul Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019

Tablo 19: Eylemler 1.1

## 4.2 TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilere verilen seminer sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.b	Velilere verilen seminer sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.c.	Okulda yapılan deneme sınavı sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.2.1.d.	Ödüllendirilen Öğrenci Sayısı	16	20	24	28	30	35

Tablo 20: Performans Göstergeleri 2.1

### Eylemler 2.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Ortaokul Müdür Yardımcısı	2018-2019 Yılı 2. dönem
2.1.2	Velilerimiz için Çocuk Gelişimi hakkında bilgilendirme seminerleri düzenlenmesi	İlkokul Müdür Yardımcısı	2018-2019 Yılı 2. dönem
2.1.3	Anlaşmalı yayınevleri ile senelik denemelere katılmak	Ortaokul Müdür Yardımcısı	2018-2019 Yılı 2. dönem

Tablo 21: Eylemler 2.1

**Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri 2.2

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Öğrencilerin aylık okuduğu ortalama kitap sayısı	1	2	3	4	5	6

Tablo 22: Performans Göstergeleri 2.2

### Eylemler 2.2

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okulumuza kütüphane yapılması ve kitap okuma saatleri koyularak, öğrencilere kitap okuma alışkanlığı kazandırılması	Türkçe Öğretmeni	2019-2020 Eğitim Yılı Başı

Tablo 23: Eylemler 2.2

### 4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

#### Performans Göstergeleri 3.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Öğretmenler arasındaki etkileşimi artırmak için yapılan okul dışı faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.b	Çalışanların Ödüllendirilmesi	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.c	Hizmetiçi Eğitim faaliyetine katılan personel sayısı	5	7	9	11	13	15
PG.3.1.d	Lisansüstü Eğitimi Tamamlayan Personel Sayısı	0	0	1	2	3	4

Tablo 24: Performans Göstergeleri 3.1

#### Eylemler 3.1

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Öğretmenler arası iletişimi geliştirmek için yemek, gezi vb. faaliyetler yapılacaktır.	İlkokul Müdür Yardımcısı	2018-2019 Yılı 2. Döneminden itibaren
3.1.2	Çalışanlara görevlerindeki başarı ve hizmetlerinin karşılığı olarak Başarı-Üstün Başarı-Aylıkla Ödüllendirme gibi ödüller verilmesi planlanacaktır.	Ortaokul Müdür Yardımcısı	2018-2019 Yılı 2. Döneminden itibaren
3.1.3	Personelin sahip olduğu yeterlilikleri arttırmaya yönelik hizmet içi faaliyetlerine yönlendirilmesi	İlk-Ortaokul Müdür Yardımcıları	2018-2019 Yılı 2. Döneminden itibaren

Tablo 25: Eylemler 3.1



## **BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME**

## 5. MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.750 TL	25.000 TL	28.800 TL	34.500 TL	36.000 TL	145.050 TL
<b>TOPLAM</b>	20.750 TL	25.000 TL	28.800 TL	34.500 TL	36.000 TL	145.050 TL

Tablo 26: Stratejik Planı Faaliyet Maliyeti







## **BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.


Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.




**TAHTAKÖPRÜ İLK/ORTA OKULU**  
**OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAYI**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi ve ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanmış olan planın, 2019-2023 Stratejik Planı olarak uygulanması kurulumuzca uygun görülmektedir.

  
Muharrem YAEDİMCI  
Müdür Yardımcısı  
Kurul Üyesi

  
Suzan KESGİN  
Öğretmen  
Kurul Üyesi

  
Emre DAĞLI  
Öğretmen  
Kurul Üyesi

  
Eşref YİĞİT  
Okul-Aile Bir. Bşk.  
Kurul Üyesi

  
18/01/2019  
Mehmet Şerif ASLAN  
Okul Müdürü  
Kurul Başkanı



T.C.  
İNEGÖL KAYMAKAMLIĞI  
Tahtaköprü İlkokulu Müdürlüğü  
706440



Sayı :41192575/602.04.01/ 161  
Konu :2019-2023 Stratejik Planı

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
İNEGÖL

- İlgi: a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik  
c) Bakanlığımız 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Genelgesi  
d) Millî eğitim Müdürlüğünüzün ilgili yazı tarihi ve sayısı

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemek amacıyla yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesinde; Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar denilmektedir.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığının 2019-2023 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ile Stratejik Plan çalışmaları yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdareleri Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Millî Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi'nin hazırlanmış olduğu, Stratejik Planlama Üst Kurulu'nun uygun gördüğü Planın, 2019-2023 Stratejik Planı olarak uygulanması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde gereğini olurlarınıza arz ederim.

  
Mehmet Şerif ASLAN  
Okul Müdürü

EK 1: 2019-2023 Stratejik Planı

OLUR

01.01.2019  
  
Fevzi BİLİCAN  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Tahtaköprü Mah. İnegöl Cad. No: 11  
16400 İnegöl/BURSA  
Web: :http://tahtakopruokulu.meb.k12.tr  
E-posta:706440@meb.k12.tr

Ayrıntılı Bilgi için:Mehmet Şerif ASLAN Okul Müdürü  
Telefon : (0224)7222026 Fax : (0224) 722 20 33

## **EKLER:**

### **TABLO NO**

### **TABLO ADI**

TABLO-1	Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Üst Kurul
TABLO-2	Okul Künyesi
TABLO-3	Okul Çalışan Bilgileri
TABLO-4	Okulumuzun Bina ve Alanları
TABLO-5	Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
TABLO-6	Donanım ve Teknoloji Kaynaklarımız
TABLO-7	Gelir ve Gider Bilgisi
TABLO-8	Öğrenci Anketi Sonuçları
TABLO-9	Öğretmen Anketi Sonuçları
TABLO-10	Veli Anketi Sonuçları
TABLO-11	Güçlü Yönler
TABLO-12	Zayıf Yönler
TABLO-13	Fırsatlar
TABLO-14	Tehditler
TABLO-15	Gelişim ve Sorun Alanları 1. Tema Eğitim ve Öğretime Erişim
TABLO-16	Gelişim ve Sorun Alanları 2. Tema Eğitim ve Öğretimde Kalite
TABLO-17	Gelişim ve Sorun Alanları 3. Tema Kurumsal Kapasite
TABLO-18	Performans Göstergeleri 1.1
TABLO-19	Eylemler 1.1
TABLO-20	Performans Göstergeleri 2.1
TABLO-21	Eylemler 2.1
TABLO-22	Performans Göstergeleri 2.2
TABLO-23	Eylemler 2.2
TABLO-24	Performans Göstergeleri 3.1
TABLO-25	Eylemler 3.1
TABLO-26	2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet Maliyeti